

STAMPI E STAMPAGGIO LAMIERA

CORSO SUSA, 23 - 10040 CASELETTE (TO) ITALY – Tel. +39 0119688722 - +39 0119688959 Fax. +39 0119688797

CODICE ETICO

Industrie Lisa Srl ha redatto il presente Codice Etico per definire i valori ed i principi a cui s'ispira nella gestione della propria attività, che costituiscono lo standard di comportamento di tutti i Dipendenti e Collaboratori nell'esercizio delle loro attività.

La Direzione si impegna direttamente a garantire l'applicazione del Codice Etico e la diffusione della cultura aziendale e si avvale dell'ausilio del Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale, per raccogliere le segnalazioni, suggerimenti e reclami sugli aspetti che riguardano il codice etico e la responsabilità sociale e di tenere sotto controllo la documentazione di riferimento e di gestire la normale applicazione del sistema gestione aziendale.

- OSSERVANZA DELLA LEGGE:** Nello svolgimento della attività d'impresa i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui la Società opera, oltre al Codice Etico, ai regolamenti interni
- RISERVATEZZA:** La Società assicura la riservatezza dei dati personali di cui è in possesso utilizzandoli in conformità alle norme giuridiche vigenti. Industrie Lisa garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Dipendente e Collaboratore; si impegna, inoltre, a rafforzare i presidi di tutela della riservatezza e della sicurezza dei segnalanti e delle loro segnalazioni, al fine di incoraggiare il personale ad identificare e quindi a segnalare tutte quelle operazioni che possano creare potenziali problemi a persone o attrezzature presenti in azienda. I Dipendenti della Società non devono fornire informazioni di tipo personale se non quelle previste dalla normativa applicabile.
- CONFIDENZIALITA':** Le informazioni relative alla Società, quali a titolo esemplificativo la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di strategie di sviluppo societario, di accadimenti, anche futuri ed incerti, attinenti l'attività della Società, oltre a tutti i dati concernenti il personale della Società (tali informazioni relative alla Società e tali Dati concernenti il personale della Società sono di seguito indicati come "Informazioni Riservate"), sono coperte da riservatezza. I Destinatari del Codice sono tenuti: a non divulgare le Informazioni Riservate se non per quanto strettamente necessario nello svolgimento dei propri compiti per la Società, fermo restando che gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Le Informazioni relative ai terzi che vengono in contatto con la Società in occasione di trattative, corrispondenza, conclusione di affari e altre attività della Società sono considerati Informazioni Riservate, quindi assoggettate alle presenti disposizioni, fatto salvo il caso in cui il terzo abbia prestato per iscritto il proprio consenso alla divulgazione.
- TUTELA DELLE RISORSE UMANE:** La Società considera i propri Dipendenti e Collaboratori come uno dei fattori determinanti per il successo. Ritiene primari i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta le proprie politiche di amministrazione del personale per un contributo alla competitività. Si impegna a non impiegare lavoratori di età minore di anni diciotto.
Inoltre, non si avvale di nessuna forma di lavoro forzato e non tollera il ricorso ad alcuna pratica di carattere disciplinare che preveda l'uso della violenza fisica e si oppone a qualunque forma di traffico di esseri umani.
Riconosce, rispetta e garantisce pienamente il diritto al lavoro e alla libera associazione dei propri dipendenti in tutti gli stabilimenti. Collabora in modo costruttivo con i propri dipendenti, o con qualsiasi organizzazione che li rappresenti, per promuovere i loro migliori interessi. Applica le forme di contrattazione collettiva nei casi in cui norme e/o sistema sociale le prevedono.
Non tollera alcuna forma di molestia e/o discriminazione basate su genere, razza, colore, credo religioso, età, origine etnica, origine nazionale, stato civile, gravidanza, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione personale e promuove il valore positivo delle diversità e garantisce a tutti i propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre, che soddisfi o superi le norme applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Industrie Lisa rispetta le norme applicabili in materia di regolamentazione dell'orario di lavoro. La retribuzione e le indennità vengono corrisposte in conformità con le norme vigenti per promuovere il più possibile il benessere materiale dei propri dipendenti.
Si impegna a considerare le popolazioni e le comunità locali come principali parti in causa in ogni tipologia di progetto che prevedono di realizzare condividendo apertamente i propri progetti con tutti coloro riconosciuti come parti in causa.
- ETICA: Corruzione, estorsioni e corruzione:** Industrie Lisa opera con trasparenza e integrità rispettando le norme anti-corruzione vigenti in tutti i Paesi in cui opera.
Qualsiasi forma di corruzione, istigazione a delinquere, estorsione e appropriazione indebita è severamente vietata. Il personale della Società non deve offrire, promettere, pagare, richiedere direttamente o indirettamente denaro o altre utilità allo scopo di ottenere un indebito vantaggio, sia nei casi in cui il vantaggio indebito è offerto direttamente che tramite un intermediario. La Società rispetta e si ispira ai principi di libera concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti di concorrenza sleale. La concorrenza leale è prerequisite fondamentale nella creazione del successo aziendale attraverso il raggiungimento di performance finanziarie positive e la creazione di valore. Si impegna ad agire conformemente alle norme relative a concorrenza, antitrust e commercio applicabili in ogni paese in

STAMPI E STAMPAGGIO LAMIERA

CORSO SUSA, 23 - 10040 CASELETTE (TO) ITALY – Tel. +39 0119688722 - +39 0119688959 Fax. +39 0119688797

cui opera. Ogni forma di accordo in violazione della concorrenza è severamente proibito, così come pratiche commerciali in violazione delle norme antitrust.

Industrie Lisa segnala, alle competenti autorità di polizia pubblica, ogni conflitto di interesse rilevante, reale o potenziale, nello svolgimento delle sue attività. Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire nel rapporto di business con Industrie Lisa.

Si oppone fermamente a tutte le forme di riciclaggio di denaro ed adotta misure affinché ciascuna operazione economica e finanziaria sia tracciata, questo al fine di consentire l'identificazione della provenienza dei beni e/o del denaro di ogni operazione aziendale ed evitare quindi che le proprie transazioni finanziarie vengano utilizzate da terzi per riciclare denaro. Rispetta, inoltre, i diritti di proprietà intellettuale di terzi e tutela le informazioni ed i dati personali dei propri clienti.

6. **TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO:** Industrie Lisa nell'esercizio delle proprie attività persegue l'eccellenza nel campo della tutela dell'Ambiente e della Sicurezza del proprio personale e dei terzi. Al fine di raggiungere tale obiettivo Industrie Lisa è impegnata a rispettare le disposizioni vigenti in materia di Sicurezza ed Ambiente, ad adottare idonee misure interne di controllo sulla tutela dell'ambiente, in particolare nell'evitare sprechi di acqua e di suolo compresa la conservazione delle foreste e sulla prevenzione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali, a curare la formazione e la sensibilizzazione del proprio Personale sulle predette tematiche.
7. **COMPORTAMENTO DEL MANAGEMENT AZIENDALE:** Il management aziendale s'ispira e dà attuazione ai principi contenuti nel presente Codice Etico; s'impegna, nell'esercizio delle attività di competenza, al rispetto dei valori di onestà, lealtà, correttezza ed integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali.
8. **RELAZIONI CON I CLIENTI:** Industrie Lisa considera obiettivo primario la soddisfazione delle legittime aspettative dei clienti fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza.
9. **RELAZIONI CON I FORNITORI:** Industrie Lisa assicura che il proprio personale selezioni i fornitori nel rispetto delle procedure interne atte ad assicurare la scelta del fornitore che offra le migliori prestazioni sulla base delle caratteristiche indicate al presente articolo. Tali procedure servono a garantire l'instaurazione di rapporti stabili e duraturi connotati da trasparenza e correttezza. E' fatto espresso divieto al Personale tutto della Società di accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore da parte di fornitori, finalizzate, o comunque idonei, ad indurli alla violazione del presente Codice Etico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio superiore gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

10. LA PROCEDURA PER I RECLAMI

I reclami rivolti alla Società, ma anche semplici segnalazioni o suggerimenti che riguardano qualsiasi aspetto della gestione aziendale, in particolare rispetto al Codice Etico e alla Responsabilità sociale possono essere anonimi e possono essere inviati in azienda attraverso la procedura del whistleblowing, attraverso link presente sulla home page del sito internet.

Industrie Lisa, in ottemperanza alle normative nazionali e europee, mette a disposizione di tutte le parti interessate il canale di segnalazione whistleblowing di presunte violazioni da parte di amministratori, dipendenti, collaboratori esterni o fornitori dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

Le eventuali azioni messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti saranno rese note attraverso il canale del whistleblowing. I tempi di gestione delle segnalazioni pervenute, indipendentemente dalle modalità di inoltro, saranno di circa 60 giorni dal ricevimento.

Caselette, 30 Aprile 2026

LA DIREZIONE

